

ÉLABORER UNE CHARTE UTILISATEUR

Durée

2 jours

Référence Formation

3-SR-CHAR

Objectifs

Connaitre les nécessités, règles et enjeux de la charte d'usage informatique

Participants

Pré-requis

Connaissances de la sécurité des SI : un plus

PROGRAMME

- 1. Définition
- 2. Pourquoi élaborer une charte ?
- 2. Pourquoi élaborer une charte ?
se conformer au Droit tout en sachant que la seule réglementation est insuffisante
responsabiliser tous les acteurs et usagers des ressources TIC
prendre la juste mesure des risques liés aux usages de l'établissement ou de l'école afin de répondre de manière adaptée aux besoins réels
- 3. Comment élaborer une charte
- 4. Participation des acteurs de l'entreprise et partenaires sociaux
- 4. Participation des acteurs de l'entreprise et partenaires sociaux
Planifier
Réfléchir
Proposer
Concerter
Formaliser
Diffuser
Contrôler
- 5. Constitution de la charte
Clarté de la charte : compréhensible par tous
Simplifier : définition des comportements attendus pour chaque service en ligne offert
Prévention : la charte doit comprendre une disposition explicitant l'usage responsable complété de Mises en garde pour prévenir toute violation des droits des personnes ou de la loi
Un préambule explicitant le pourquoi
Description des services en ligne offerts et de leurs modalités d'accès et d'utilisation
Définition de certains termes techniques ou services en ligne dont l'usage n'est pas courant
Les droits et obligations des utilisateurs des services en distinguant les services de correspondance privée des services au public
Modalités selon lesquelles les droits et obligations des usagers trouvent à s'appliquer lors de l'usage des TIC
Contrôles et sanction
- 6. Respect de la législation
Le cadre juridique conditionnant l'écriture de la charte
Les droits des utilisateurs
Les obligations des utilisateurs
- 7. Contrôles et sanctions
- 8. Intégration au règlement intérieur et contrat de travail
- 8. Intégration au règlement intérieur et contrat de travail

La formation et la sensibilisation des utilisateurs

·9. Etude de cas

Exemples de chartes d'usage de l'Internet

Exemples de documents de sensibilisation et d'aide à l'élaboration des chartes

Moyens pédagogiques

Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation équipée d'un vidéo projecteur, tableau blanc et paperboard ainsi qu'un ordinateur par participant pour les formations informatiques.

Positionnement préalable oral ou écrit sous forme de tests d'évaluation, feuille de présence signée en demi-journée, évaluation des acquis tout au long de la formation.

En fin de stage : QCM, exercices pratiques ou mises en situation professionnelle, questionnaire de satisfaction, attestation de stage, support de cours remis à chaque participant.

Formateur expert dans son domaine d'intervention

Apports théoriques et exercices pratiques du formateur

Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle des participants

Réflexion de groupe et travail d'échanges avec les participants

Pour les formations à distance : Classe virtuelle organisée principalement avec l'outil ZOOM. Assistance technique et pédagogique : envoi des coordonnées du formateur par mail avant le début de la formation pour accompagner le bénéficiaire dans le déroulement de son parcours à distance.